**附件二：**

**同济大学货物项目报价函**

致： 同济大学

报价人（全称） 兹就贵单位的询价邀请提交书面报价文件，承诺严格遵守国家的相关法律法规及同济大学的相关规定，诚信参加贵校的询价采购活动。

如成交，将按要求签订合同并履行相应的责任和义务。现根据货物需求一览表编制货物报价一览表，报价有效期 ，并授权本单位职工（姓

名） （身份证号） 作为该货物报价及履约代表，负责该项目的一切相关事宜，并提供相关的资质证明材料（见附件）。

**货物报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **质量等级**  **（规格）** | **保质期** | **货物原价**  **（元）** | **折扣率** | **最终单价**  **（元）** | **数量** | **总价**  **（元）** |
| 1 | 五常大米 | 一级  （5KG/袋） | 质保期： |  |  |  | 2200袋 |  |
| 2 | 兑换券 | 彩色印刷  （具体要求详见采购需求） | 兑换有效期： |  |  |  | 2200张 |  |
| **合计总报价 (人民币)** | | | **￥** **（大写）** | | | | | |
| 备注：  ① 报价需符合“同济大学工会供应商合作条款”要求；  ② 报价含货物的成本费、税金、运输费、提货券及其快递费，物品兑换后的快递费等货物验收前的一切费用。 | | | | | | | | |

报价说明：

（1）报价货物与需求的符合情况（如有品质优化可另添加附件）

（2）相关承诺（质量保证、违约罚金、预约配送形式、退换货、投诉处理、应急预案等）

（3）供货期限响应情况：

（4）样品递送情况： （有或没有）

（5）兑换券样图或效果图（另加附件）

（6）资质证明材料（营业执照证书、供货渠道、经营及售后服务地点等）

报价人（签字及盖章）：

授权代表（签字、电话/邮箱）：

法定地址：

邮编：

日期： 年 月 日