附件二：

**同济大学服务项目报价函**

致 同济大学后勤集团：

（报价人名称、机构代码） 兹就贵单位的询价邀请提交书面报价文件，承诺严格遵守国家的相关法律法规及同济大学的相关规定，诚实诚信参加采购询价活动。

如成交，将按要求签订合同并履行相应的责任和义务。现根据服务需求一览表编制服务需求报价一览表，报价有效期 ，并授权本单位职工（姓名） （身份证号） 作为该服务报价及履约代表，负责该项目的一切相关事宜，并提供相关的资质证明材料（见附件）。

**服务需求报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 尺寸 | 数量  （暂定） | **单价**  **（元/把）** | 总价  （元） | **人员配置** |
| 1 | 靠背椅 |  | 17000把 |  |  |  |
| 注：具体数量以实际为准，按实结算。 | | | | | | |
| **合计总价：** | | **￥** **（大写）** | | | | |

报价说明：

（1）报价内容与需求的符合情况： （如有品质优化可另添加附件）

（2）服务方案（质量承诺及应急预案）：

1）处罚承诺：

2）应急预案：

1. 资质信誉响应情况：
2. 近三年同类业绩（需附有效业绩合同复印件）
3. **样品图片及尺寸规格（需附照片）**

报价人（签字、盖章）：

授权代表（签字、电话/邮箱）：

法定地址：

日 期： 年 月 日